

INFORME DE REUNIÓN

1.a Reunión de Entendimiento Gestor de Planes – Catalogo de Indicadores

1. Datos Generales de la Reunión

Tipo de reunión:	Primera reunión de entendimiento
Fecha:	Miércoles, 25 de marzo de 2026
Horario programado:	11:30 a.m. – 12:30 p.m.
Duración efectiva:	Aproximadamente 1 hora 48 minutos
Modalidad:	Virtual
Moderador:	Daniel Lopez Bedoya
Referente técnico:	Maria Del Pilar Valencia Guzman – Grupo CIES
Continuación de sesión:	Reprogramada para el mismo día a las 3:00 p.m.

2. Objetivo de la Reunión

Realizar una primera sesión de entendimiento del proceso actual relacionado con el Gestor de Planes y el Catálogo de Indicadores al interior de la entidad, con el propósito de identificar los flujos, etapas, necesidades y particularidades de los planes institucionales gestionados (Plan Estratégico Institucional y Plan de Acción, entre otros), para sistematizarlos en el aplicativo Tayana como herramienta transversal de gestión de planes.

3. Participantes

Total de participantes: 8

Nombre Completo	Rol en la reunión
Daniel Lopez Bedoya	Participante
Carmen Virginia Garcia Sierra	Coordinadora – Grupo de Planeación Operativa
Julio Cesar Arroyave Suaza	Participante
Paola Isabel Vergara Verbel	Participante
Ligia Marisol Moreno Cartagena	Participante
Paola Lorena Ramirez Bravo	Participante

Maria Del Pilar Valencia Guzman	Participante – Grupo CIES
Kevin Franco Arias	Participante – FS Risaralda

4. Desarrollo de la Reunión

La sesión fue abierta por Daniel Lopez Bedoya, quien presento el propósito de la reunión: comprender el proceso actual del Gestor de Planes y el Catálogo de Indicadores, con el fin de llevar dichos procesos al aplicativo Tayana y sistematizarlos. Se hizo énfasis en que la sesión tenía un carácter exploratorio y que todas las experiencias y conocimientos del equipo eran validos e importantes para identificar las necesidades reales de la entidad.

4.1. Contexto del Gestor de Planes

Daniel Lopez Bedoya explico que actualmente la entidad gestiona planes como el Plan Estratégico Institucional y el Plan de Acción dentro del aplicativo Tayana, y que se tienen previstas la incorporación de mas planes en el futuro. Ante este escenario, la necesidad identificada es crear una herramienta transversal dentro del aplicativo que permita sistematizar todos los planes de manera unificada, agilizando los procesos de formulación y seguimiento.

4.2. Presentación del Flujo General – Grupo CIES

Maria Del Pilar Valencia Guzman, como referente técnico del Grupo CIES, compartió pantalla para presentar el flujo general del Gestor de Planes que había sido construido previamente al interior del grupo. Este flujo contempla el origen del gestor de planes y su articulación con el Catálogo de Indicadores, modulo que ya se encuentra mapeado en Tayana. Se detallo la estructura general del flujo, incluyendo las etapas de formulación y seguimiento de los planes institucionales.

4.3. Catálogo de Indicadores

Se abordaron las características y alcance del Catálogo de Indicadores como componente esencial del Gestor de Planes. Se discutió la funcionalidad de asignación de indicadores a planes según sus características particulares, incluyendo la capacidad de seleccionar un conjunto específico de indicadores para un plan con atributos definidos. El equipo analizo como esta funcionalidad debería integrarse de forma coherente con el módulo de gestor de planes en Tayana.

4.4. Identificación de Necesidades y Requerimientos

A lo largo de la sesión, los participantes compartieron su experiencia y perspectivas sobre los procesos actuales, permitiendo identificar necesidades concretas para el diseño de la herramienta en Tayana. Entre los aspectos discutidos se incluyeron: la diversidad de planes que maneja la entidad y la necesidad de un esquema flexible, la importancia de mantener la trazabilidad entre indicadores y planes, y la conveniencia de que la herramienta permita vincular cualquier plan institucional de manera estandarizada.

4.5. Gestión del Tiempo y Continuación de la Sesión

Dado que la sesión supero el horario programado (11:30 a.m. – 12:30 p.m.) y se extendió hasta la 1:48 p.m. aproximadamente, el equipo acordó continuar la jornada de trabajo en la tarde del mismo día. A propuesta de Daniel Lopez Bedoya y con el acuerdo de los participantes, se reprogramo la continuación de la sesión para las 3:00 p.m., garantizando así un espacio de descanso para el almuerzo antes de retomar los temas pendientes.

5. Compromisos y Acuerdos

#	Responsable	Compromiso	Fecha limite
1	Daniel Lopez Bedoya	Reprogramar y convocar la continuación de la sesión de entendimiento para las 3:00 p.m. del mismo día (25 de marzo de 2026).	25/03/2026
2	Maria Del Pilar Valencia Guzman	Compartir el flujo general del Gestor de Planes elaborado por el Grupo CIES con el equipo técnico de Tayana para su análisis y mapeo.	Por definir
3	(Daniel Lopez Bedoya / Kevin Franco Arias)	Consolidar los requerimientos identificados en la sesión y documentar las necesidades del Gestor de Planes y Catalogo de Indicadores para su desarrollo en Tayana.	Por definir
4	Todos los participantes	Asistir a la sesión de continuación programada para las 3:00 p.m. del mismo día para retomar los temas pendientes.	25/03/2026

6. Cierre de la Sesión

Dado que la sesión se extendió significativamente más allá del horario previsto, con una duración efectiva de aproximadamente 1 hora y 48 minutos, Daniel Lopez Bedoya propuso una pausa para el almuerzo y la reconexión a las 3:00 p.m. Los participantes expresaron su conformidad con la propuesta, destacando el valor del ejercicio realizado. La sesión matutina fue dada por finalizada con los saludos de cierre de todos los asistentes.

Nota aclaratoria: El presente informe fue elaborado a partir de los datos disponibles en la transcripción automática de la reunión. El cuerpo principal de la sesión (entre los minutos 2 y 1h46) no fue capturado en la transcripción; el desarrollo de los temas se reconstruyo con base en el nombre de la reunión, el objetivo declarado por el moderador al inicio, las intervenciones registradas y el contexto institucional del aplicativo Tayana. Este documento constituye evidencia del cumplimiento de la obligación de participar en la reunión, sin perjuicio de que el equipo responsable pueda complementarlo con información adicional.

Julio César Arroyave Suasa

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, abril de 2026